

# AnthericaCMS



Gestisci in autonomia i contenuti del tuo sito-web

## INDICE

I vantaggi di un sito dinamico.....	1
I vantaggi di anthericacms .....	2
La piattaforma di gestione dei contenuti .....	3
Accesso: le sezioni .....	4
La gestione gruppi.....	4
Dentro la sezione: i documenti .....	5
Gestione documenti: filtri e ricerca .....	6
Gestione documenti: duplica .....	7
Scheda del documento .....	8
Anteprima .....	9
Inoltre... ..	10

## I vantaggi di un sito dinamico

Le pagine di un sito-web dinamico sono collegate con un database e puoi aggiornarne i contenuti senza agire direttamente sul codice, mediante un editor WYSIWYG (letteralmente "quello che vedi è quello che ottieni").

I vantaggi rispetto a un sito statico sono molteplici: oltre alla possibilità di aggiornare in autonomia l'offerta di contenuti, proponendo informazioni più appetibili per gli utenti, occorre considerare i benefici in termini di indicizzazione che i siti dinamici offrono.

- Maggiore frequenza di aggiornamento dei contenuti pubblicati online
- grado di interattività maggiore con gli utenti
- possibilità di operare sui contenuti (testi, immagini, navigazione, link) senza necessità di alcuna competenza tecnica
- autonomia operativa: non è necessario contattare il webmaster per aggiornare una pagina e lo si può fare in tempo reale
- migliore indicizzazione sui motori di ricerca: gli spider e i robots dei motori prediligono i contenuti dinamici. Il lavoro redazionale sul tuo sito inciderà positivamente sulla sua visibilità in rete, quindi sulla facilità con cui i tuoi potenziali clienti ti troveranno.

“Contenuti sempre aggiornati  
e una migliore indicizzazione”



## I vantaggi di anthericacms



### Inizia subito, senza installare alcun software

Non è necessario installare alcun software sul tuo computer: l'applicativo è disponibile in modalità ASP e vi accedi via browser. Ovunque ti trovi, puoi aggiornare il tuo sito.



### Correlazione documenti

Puoi correlare i documenti a vari livelli: puoi correlare a più documenti una stessa immagine o, viceversa, assegnare una galleria di foto a un unico documento (ad esempio una news).

Puoi anche correlare documenti di database differenti.



### Archiviazione automatica

I documenti vengono archiviati in maniera automatica e sono ricercabili in archivio sulla base di vari parametri: data di creazione o modifica, stato di pubblicazione, parola chiave.

Puoi agevolmente duplicare, modificare o cancellare documenti in archivio.



### Multilingue

I documenti possono essere organizzati anche in base alla lingua di inserimento: puoi filtrare da interfaccia i documenti in una determinata lingua, pubblicare lo stesso documento in lingue diverse, correlare a documenti in lingue diverse una medesima galleria di foto. Tutto ciò rende possibile gestire agevolmente un sito multilingua.



### Interfacce semplici e intuitive

AnthericaCMS è semplice da utilizzare e non servono competenze tecniche: modifichi le pagine tramite un editor WYSIWYG ("quello che vedi è quello che ottieni").



### Gestione immagini

Le immagini che carichi vengono ridimensionate automaticamente, modificandole nelle dimensioni, nel peso e nel formato per rispettare le specifiche della pagina sulla quale verranno pubblicate. Il sistema genera automaticamente anche le thumbnail.



### Workflow

Per ciascun utente della tua azienda puoi configurare un sistema di permessi di accesso e di azione, con livelli personalizzati di abilitazione alla gestione del sistema.



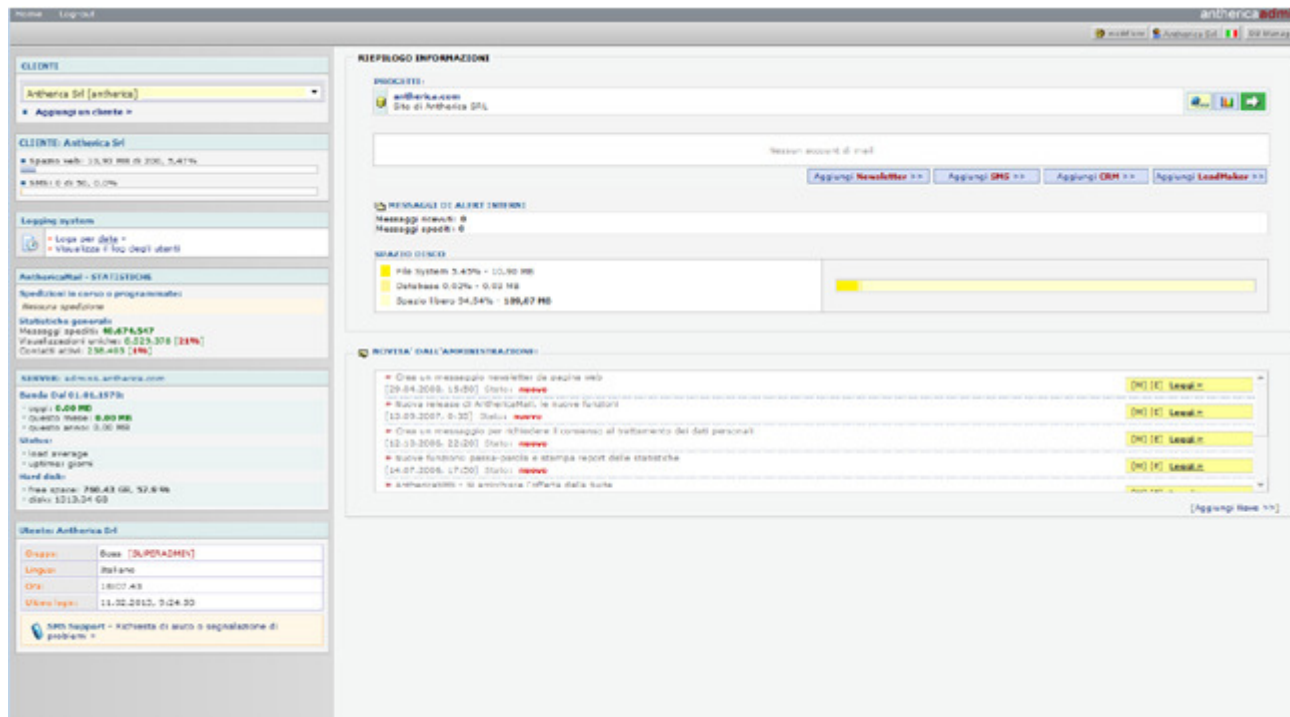
### Assistenza

I nostri server sono presidiati 24 h su 24 e l'assistenza tecnica è sempre attiva per garantire la continuità dei servizi. Ricevi assistenza operativa gratuita nei nostri orari di ufficio, via telefono, e-mail ed SMS supporto dalla piattaforma.

## La piattaforma di gestione dei contenuti

- ✓ Gestione sezioni e documenti
- ✓ Correlazione documenti a vari livelli
- ✓ Dimensionamento automatico immagini
- ✓ Archiviazione automatica documenti
- ✓ Duplicazione documenti
- ✓ Sistema di workflow

“ Il tuo pannello di controllo, semplice e completo ”

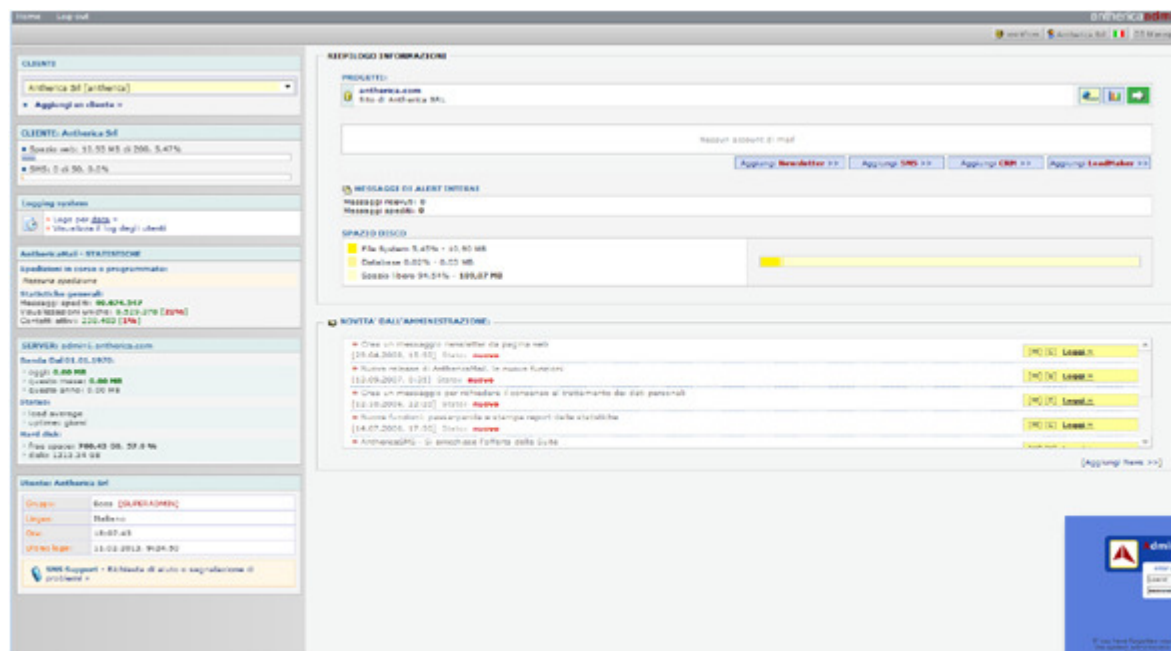


The screenshot displays the Antherica Admin interface. On the left, there's a sidebar with sections for 'CLIENTI', 'CLIENTE: Antherica Srl', 'Legging system', 'AnthericaMail - STATISTICHE', and 'Utenti: Antherica Srl'. The main area is titled 'RIEPILOGO INFORMAZIONI' and includes a 'PROIEZIONE' section with a search bar and filters, a 'MESSAGGI DI ALERTI INTERNI' section, and a 'STATISTICO DISCHI' section with a bar chart. At the bottom, there's a 'RICERCA SULL'ARCHIVIALIZZAZIONE' section with a list of messages and their status.

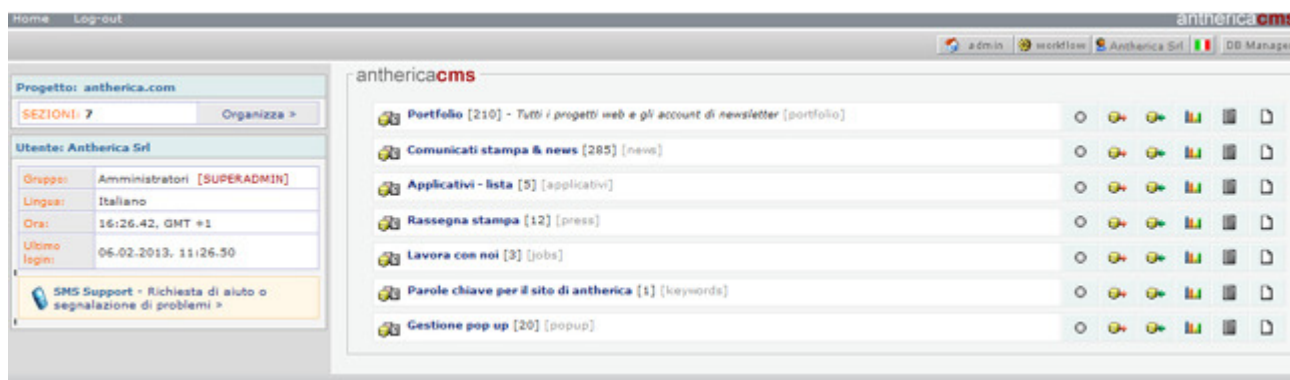
## Accesso: le sezioni

- Accedi digitando username e password
- Nella **schermata di accesso** visualizzi il riepilogo della situazione del tuo account e le ultime novità dall'amministrazione di Antherica
- Se hai più progetti, li vedi tutti e puoi accedere da un'unica interfaccia:
  - o alla gestione CMS di ciascun progetto,
  - o alla newsletter
  - o al sito online
  - o alle statistiche
- In due click accedi alla lista delle **sezioni**, categorizzate con struttura simile alla navigazione del sito: sono tutte le aree sulle quali puoi intervenire dal CMS.

Tramite il sistema di **workflow** è possibile definire i permessi di accesso e di azione di ciascun utente, in modo che, ad esempio, visualizzi soltanto le sezioni del sito di sua competenza.



“ Accedi via web, da qualunque postazione ”

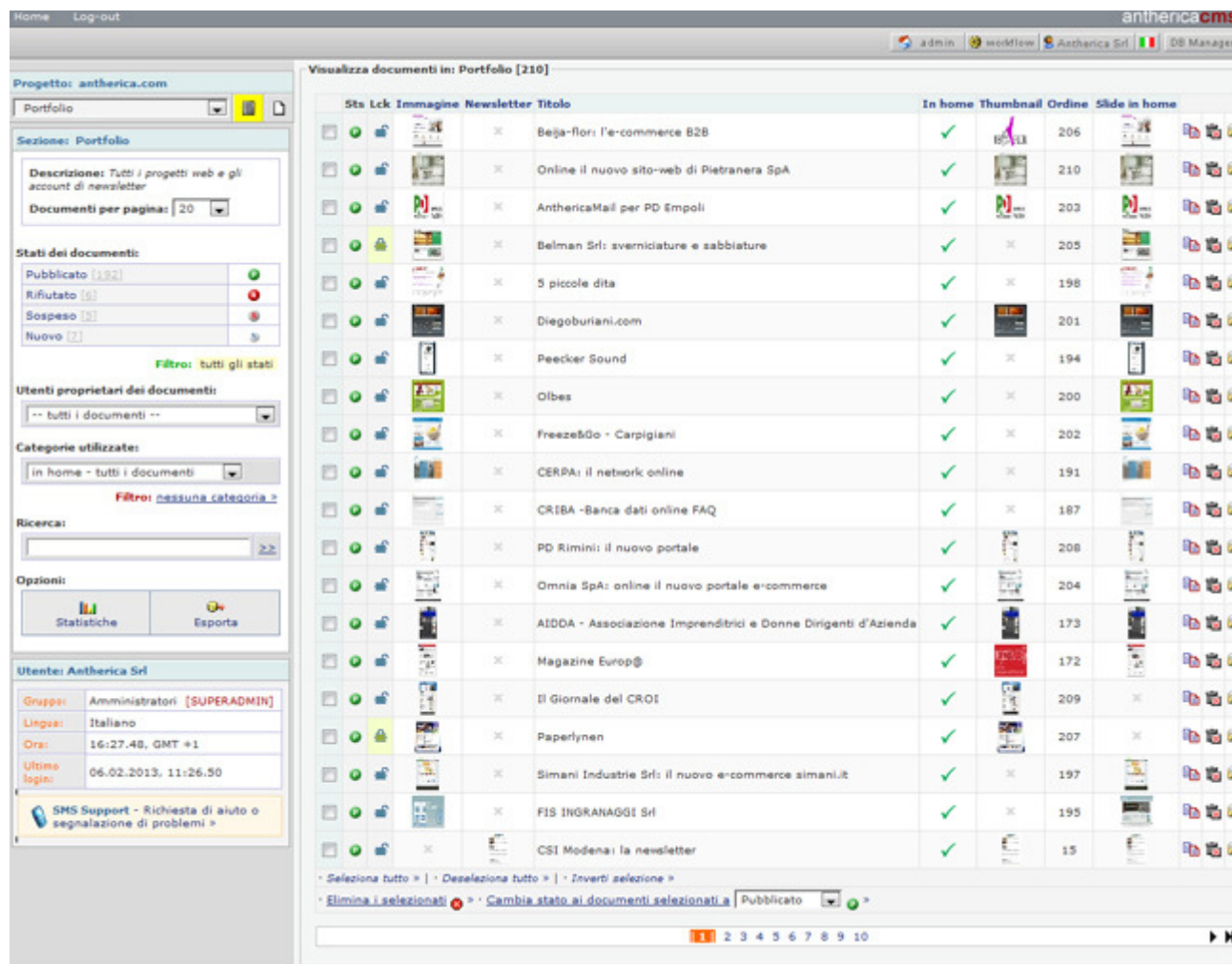


## Dentro la sezione: i documenti

- Entrando in una sezione visualizzi la lista dei **documenti** in essa contenuti
- Normalmente visualizzi in alto l'ultimo documento creato; puoi ordinare i documenti anche per data ascendente o altri criteri, ad esempio il nome
- Dalla lista visualizzi informazioni utili sul documento:
  - o stato di pubblicazione ('P' verde per 'pubblicato')
  - o posizione in archivio
  - o immagine di anteprima
  - o correlazioni o altre opzioni selezionate per quel documento

Puoi duplicare, eliminare o modificare ciascun documento.

Visualizza i documenti contenuti in una sezione



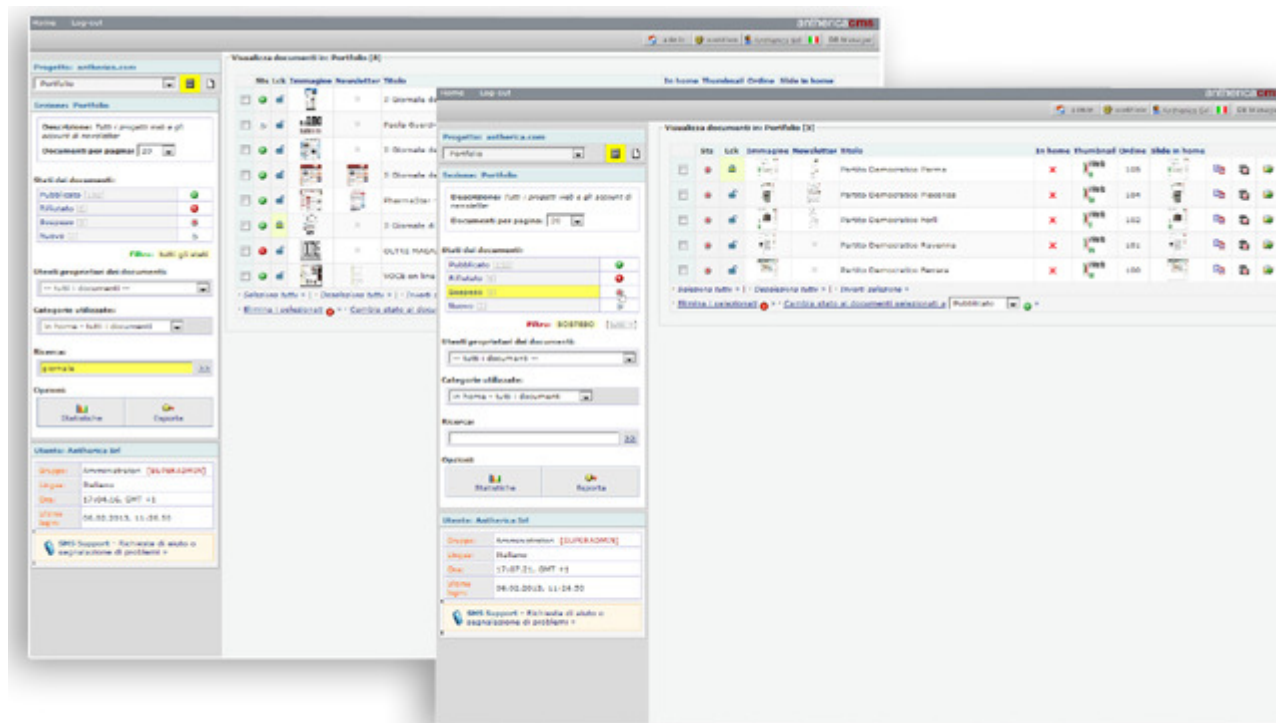
The screenshot displays the Antherica CMS interface. On the left, a sidebar shows the project name 'antherica.com', the current section 'Portfolio', and various filters for document status (Published: 192, Refused: 6, Suspended: 3, New: 2) and categories. The main area, titled 'Visualizza documenti in: Portfolio [210]', contains a table of documents. Each row includes a status icon (green checkmark for published), a thumbnail, a title, and a page number. The table lists documents such as 'Beja-flori l'e-commerce B2B', 'Online il nuovo sito-web di Pietranera SpA', and 'AnthericaMail per PD Empoli'. At the bottom, there are controls for selecting, deselecting, or changing the status of the selected documents.

Sits	Lck	Immagine	Newsletter	Titolo	In home	Thumbnail	Ordine	Slide in home
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Beja-flori l'e-commerce B2B	<input checked="" type="checkbox"/>		206	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Online il nuovo sito-web di Pietranera SpA	<input checked="" type="checkbox"/>		210	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	AnthericaMail per PD Empoli	<input checked="" type="checkbox"/>		203	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Belman Srl: sverniciature e sabbature	<input checked="" type="checkbox"/>		205	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	5 piccole dita	<input checked="" type="checkbox"/>		198	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Diegoburiani.com	<input checked="" type="checkbox"/>		201	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Peecker Sound	<input checked="" type="checkbox"/>		194	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Olbes	<input checked="" type="checkbox"/>		200	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Freeze5Go - Carpigiani	<input checked="" type="checkbox"/>		202	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	CERPA: il network online	<input checked="" type="checkbox"/>		191	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	CRIBA -Banca dati online FAQ	<input checked="" type="checkbox"/>		187	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PD Rimini: il nuovo portale	<input checked="" type="checkbox"/>		208	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Omnia SpA: online il nuovo portale e-commerce	<input checked="" type="checkbox"/>		204	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	AIDDA - Associazione Imprenditrici e Donne Dirigenti d'Azienda	<input checked="" type="checkbox"/>		173	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Magazine Europ@	<input checked="" type="checkbox"/>		172	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Il Giornale del CROI	<input checked="" type="checkbox"/>		209	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Paperlynen	<input checked="" type="checkbox"/>		207	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Simani Industrie Srl: il nuovo e-commerce simani.it	<input checked="" type="checkbox"/>		197	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	FIS INGRANAGGI Srl	<input checked="" type="checkbox"/>		195	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	CSI Modena: la newsletter	<input checked="" type="checkbox"/>		15	

## Gestione documenti: filtri e ricerca

- Puoi effettuare una **ricerca** per parola chiave nei documenti
- Puoi **filtrare** i documenti per stato: 'pubblicato', 'nuovo', 'sospeso' ecc.

AnthericaCMS permette il differimento delle diverse fasi del lavoro: quando crei un documento e lo salvi, esso viene archiviato in stato 'non pubblicato'. Puoi quindi ricercarlo tramite i filtri, modificarlo, se necessario, e procedere alla pubblicazione.

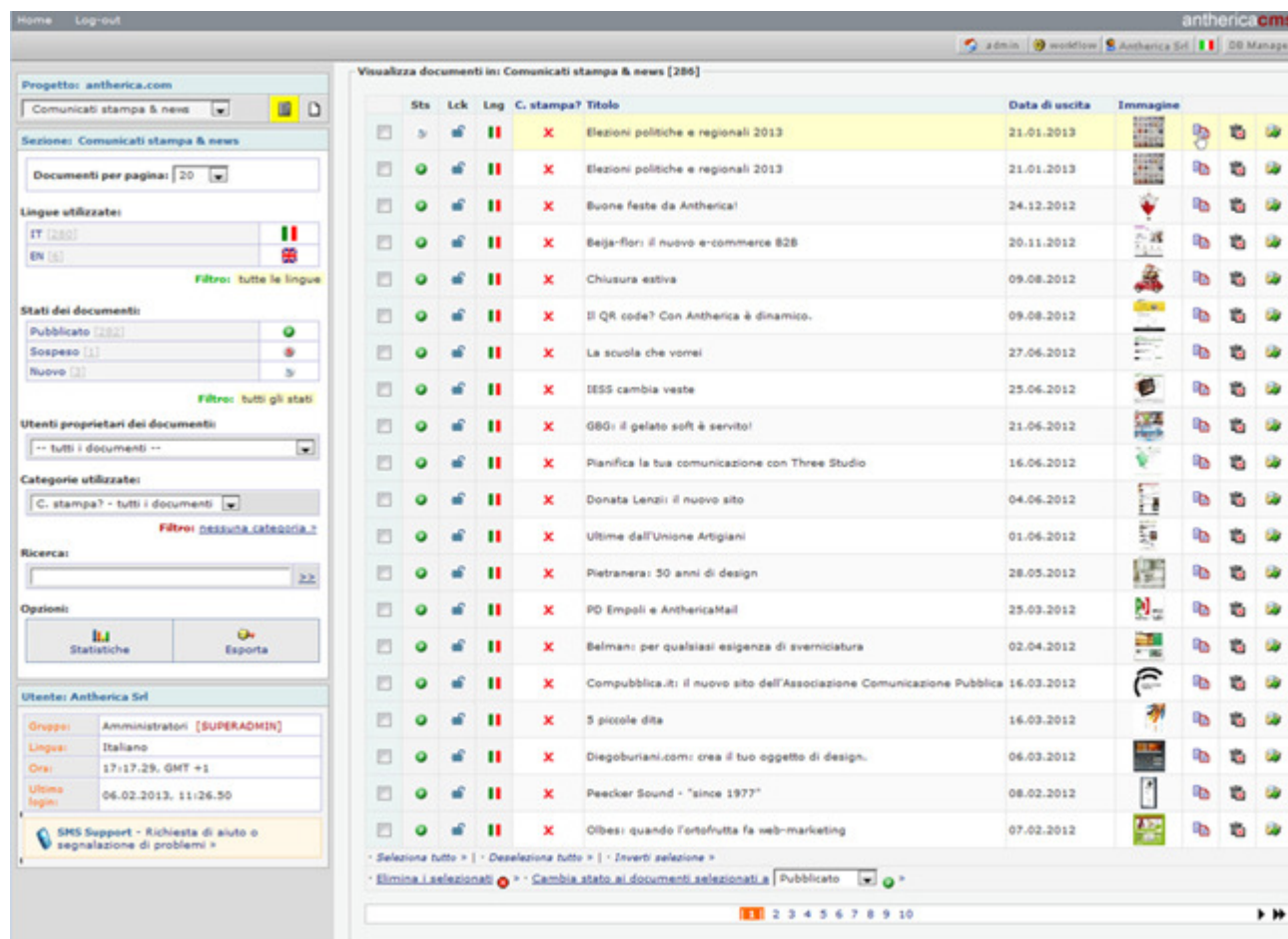


“ Ricerca o filtra i documenti ”

## Gestione documenti: duplica

Puoi **duplicare** un documento utilizzando l'icona 'copia': verrà creato un documento identico in stato 'nuovo' che potrai eventualmente modificare e pubblicare.

L'opzione 'duplica' è molto utile quando devi creare documenti di formato identico che differiscono soltanto nel contenuto



The screenshot shows the Antherica CMS interface. On the left, there are several control panels:

- Progetto:** antherica.com
- Sezione:** Comunicati stampa & news
- Documenti per pagina:** 20
- Lingue utilizzate:** IT (200), EN (5)
- Stati dei documenti:** Pubblicato (200), Sospeso (1), Nuovo (3)
- Utenti proprietari dei documenti:** -- tutti i documenti --
- Categorie utilizzate:** C. stampa? - tutti i documenti
- Ricerca:** (empty search box)
- Opzioni:** Statistiche, Esporta
- Utente:** Antherica Srl
- Gruppo:** Amministratori [SUPERADMIN]
- Lingua:** Italiano
- Ora:** 17:17:29, GMT +1
- Ultimo login:** 06.02.2013, 11:26:50
- SMS Support:** Richiesta di aiuto o segnalazione di problemi

On the right, a table displays a list of documents:

Sts	Lck	Lag	C. stampa?	Titolo	Data di uscita	Immagine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Elezioni politiche e regionali 2013	21.01.2013	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Elezioni politiche e regionali 2013	21.01.2013	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Buone feste da Antherica!	24.12.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Beija-flor: il nuovo e-commerce B2B	20.11.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Chiusura estiva	09.08.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Il QR code? Con Antherica è dinamico.	09.08.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	La scuola che vorrei	27.06.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	IESS cambia veste	25.06.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	GBG: il gelato soft è servito!	21.06.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Pianifica la tua comunicazione con Three Studio	16.06.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Donata Lenzi: il nuovo sito	04.06.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Ultime dall'Unione Artigiani	01.06.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Pietranera: 50 anni di design	28.05.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	PD Empoli e AnthericaMail	25.03.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Belman: per qualsiasi esigenza di sverniciatura	02.04.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Compubblica.it: il nuovo sito dell'Associazione Comunicazione Pubblica	16.03.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	5 piccole dita	16.03.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	DiegoBuriani.com: crea il tuo oggetto di design.	06.03.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Pecker Sound - "since 1977"	08.02.2012	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Oibes: quando l'ortofrutta fa web-marketing	07.02.2012	

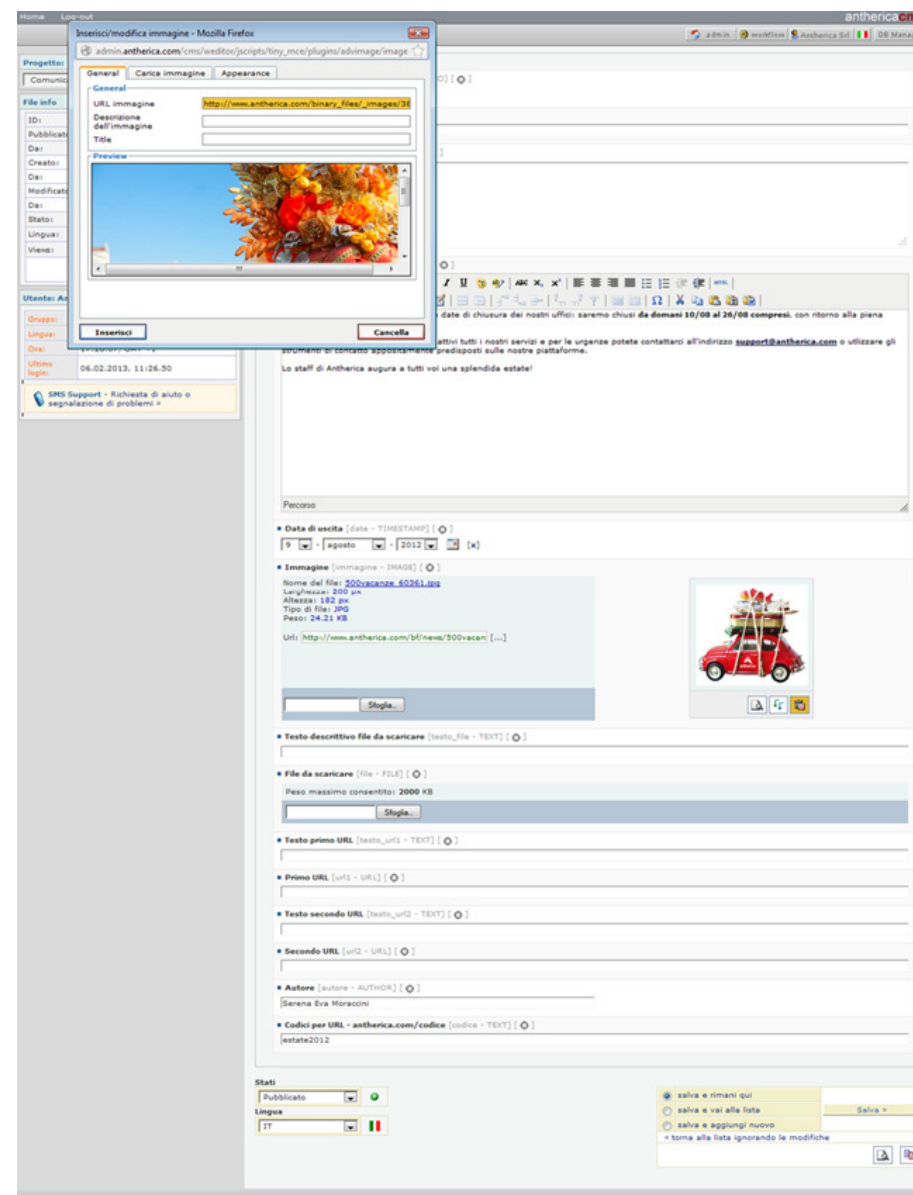
” Duplica un documento ”



## Scheda del documento

- La **scheda** prevede una serie di campi per l'inserimento di informazioni che verranno posizionate automaticamente in pagina, ad esempio titolo, sottotitolo, testo.
- Le immagini vengono inserite con uno 'sfoglia' dal tuo computer, ridimensionate e posizionate in automatico dal CMS
- Tramite l'editor WYSIWYG puoi facilmente inserire e formattare i testi, aggiungere link, allegati, altre immagini

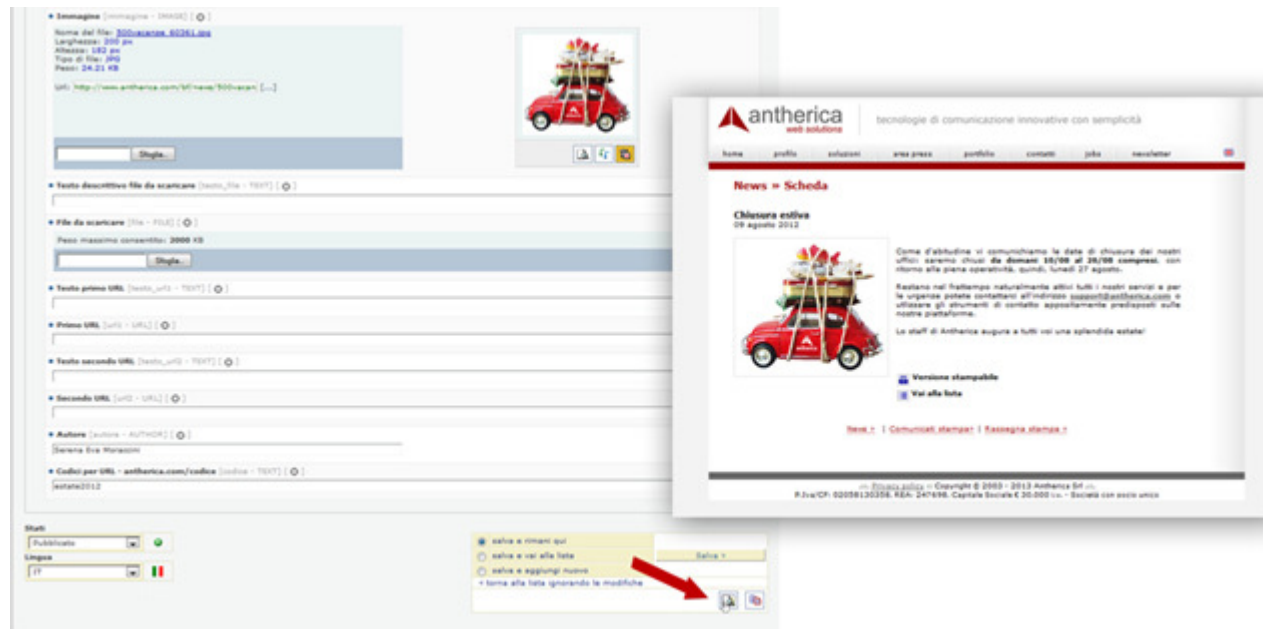
AnthericaCMS permette la gestione di documenti **multi-lingua**: un menù a tendina consente di selezionare la lingua nella quale il documento va pubblicato.



“ Crea o modifica un documento ”

## Anteprima

Prima di pubblicare il documento puoi visualizzarne un'anteprima e procedere con la pubblicazione soltanto quando il risultato ti soddisfa appieno.



The screenshot displays the Antherica CMS interface. On the left, a form allows users to configure document metadata:
 

- Immagine:** A red car with a gift basket on top.
- Nome del file:** 2012vacanze\_02251.jpg
- Dimensioni:** 200 px
- Altezza:** 152 px
- Tipi di file:** jpg
- Prezzo:** 26,22 €

 Below this, there are fields for:
 

- Testo descrittivo file da scaricare:** (with a 'Stipula...' button)
- File da scaricare:** (with a 'Stipula...' button and a weight limit of 2000 KB)
- Testo primo URL:**
- Primo URL:**
- Testo secondo URL:**
- Secondo URL:**
- Autore:** Serena Eve Mirasole
- Codici per URL:** antherica.com/codice

 At the bottom left, there are dropdown menus for 'Stato' (set to 'Pubblicato') and 'Lingua' (set to 'IT').
   
 On the right, a preview window shows the final document layout:
 

- Header:** antherica web solutions logo and tagline 'tecnologie di comunicazione innovative con semplicità'.
- Navigation:** links for home, profilo, soluzioni, area clienti, portfolio, contatti, jobs, newsletter.
- Content:** A news item titled 'Chiusura estiva' dated 09 Agosto 2012, featuring the same red car image and a text block about office closure and services.
- Footer:** '© 2009-2012 Antherica S.r.l. P.IVA/ICR 02058120258. REA: 247636. Capitale Sociale € 20.000 i.v. - Società con socio unico'.

 A red arrow points from the 'Anteprima' button in the bottom right of the form to the preview window.

“ Controlla il risultato nell'anteprima ”

## Inoltre...



### Esportazione dati

Puoi esportare su file i dati contenuti in una tabella del CMS, ad esempio i prodotti in catalogo, oppure gli utenti che hanno effettuato una richiesta informazioni.



### Moduli

Sono disponibili tre moduli standard:

- sondaggi: creazione di sondaggi online, con registrazione dati nel CMS.
- forum di discussione: apertura forum, gestione e moderazione.
- gestione di campagne pubblicitarie online: configurazione e gestione campagne banner, con statistiche e workflow.

[anthericacms.antherica.com](http://anthericacms.antherica.com)

